

DESCRIERE POST

Asistent universitar poziția nr. 21 – perioadă determinată de 2 ani

Universitatea	Universitatea „Petru Maior” din Tg. Mureș
Facultatea	Facultatea de Științe Economice Juridice și Administrative
Departament	Departamentul de Management-Economie
Poziția în statul de funcții	Asistent universitar, poziția 21
Funcție	Asistent universitar
Disciplinele din planul de învățământ	Limba străină, Comunicare în afaceri în limba străină
Domeniu științific	Filologie
Descriere post	Asistent universitar, poziția 21: Postul scos la concurs este din Statul de funcții al departamentului, aprobat pentru anul universitar 2016-2017. Numărul total de ore convenționale de activități directe pe săptămână este de 11 ore de seminar.
Atribuțiile/ activitățile aferente	Desfășoară activități didactice de seminar conform statului de funcții, verifică lucrările de control ale studenților, a referatelor de laborator, proiectelor, participarea la examene, efectuarea de consultații cu studenții, efectuează practică studentescă și alte activități organizate pentru promovarea facultății și universității, activități de cercetare științifică, precum și realizarea atribuțiilor și sarcinilor stabilite prin fișa postului.
Salariul minim de încadrare	1974 lei
Calendarul concursului	
Perioadă înscriere	07.12.2016 – 20.01.2017
Data susținerii probei scrise	07.02.2017
Data susținerii prelegerii	07.02.2017
Ora susținerii probei scrise	⁰⁰ 9
Ora susținerii prelegerii	⁰⁰ 12
Locul susținerii prelegerii	Facultatea de Științe Economice Juridice și Administrative, Sala C37.
Perioadă comunicare rezultate	08.02.2017

Perioadă de contestații	09 – 15.02.2017
Tematica probelor de concurs	<p>Disciplina: Limba străină - The organization of the financial industry; Types of financial institutions; Accounting, Types of accounting; Stocks and shares; Monetary policy; Bibliografie:Mackenzie, Ian: <i>English for the Financial Sector</i>, Cambridge University Press, 2008; Emmerson, Paul: <i>Business Grammar Builder</i>, Macmillan, 2006; Emmerson, Paul: <i>Business English Handbook</i>, Macmillan, 2007. Disciplina: Comunicare în afaceri în limba străină - English as an international language; Business correspondence – Formal and informal styles; Writing a business letter, writing a report; Making a presentation. Bibliografie: Emmerson, Paul: <i>Business English Handbook</i>, Macmillan, 2007; Mascull, Bill: <i>Business Vocabulary in Use-Advanced</i>, Cambridge University Press, 2004; Mackenzie, Ian: <i>English for the Financial Sector</i>, Cambridge University Press, 2008.</p>
Descrierea procedurii de concurs	<p>Concursul pentru ocuparea unui post de asistent universitar constă în evaluarea competențelor profesionale ale candidatului de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice de specialitate, în prezența comisiei de concurs, conform calendarului concursului, cu respectarea art.21 al.a și b din metodologia proprie privind ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă determinată. La evaluarea candidatului se are în vedere dispozițiile art.20 și 22 din Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă determinată, astfel pentru posturile de asistent universitar: 1)dosarul candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 30% din nota finală, luând în considerare art.20; 2) prelegerea publică a candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 40% din nota finală, luând în considerare art.20 lit.c.; 3) proba scrisă a candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 30% din nota finală.</p> <p>La toate probele de concurs candidatul trebuie să obțină nota minimă 7.</p>

<p>Listă documente</p>	<p>Asistent universitar – Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic de asistent universitar va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente: a) cererea de înscriere la concurs, semnata de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților; c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, semnate de candidat și scanate; d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic, semnate de candidat și scanate; e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, întocmită potrivit prevederilor din art.13 din Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioada determinată. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat; f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor, cu excepția celor care se încadrează la art.12 lit.c: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia; g) în cazul candidatului care nu deține titlul de doctor documente care atestă calitatea de doctorand pentru excepția menționată la art.12 lit.c; h) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, cu excepția celor care se încadrează la art.12 lit.c; i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; j) declarația membrilor comisiei de concurs privind respectarea art.6 alin.2 din Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioada determinată; k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului; l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; o) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.</p>
<p>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</p>	<p>Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, str.Nicolae Iorga nr.1, loc.Tîrgu-Mureș, jud.Mureș, Registratură.</p>

Comisia de concurs:

Președinte:	Conf.univ.dr. Mihaela KARDOS , Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș
Membrii:	Lector univ.dr. Lia-Codrina CONȚIU , Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș Lector univ.dr. Bianca HAN , Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș Lector univ.dr. Corina Alexandrina LIRCĂ , Univ. „Petru Maior” din Tîrgu Mureș Lector univ.dr. Nicoleta-Aurelia MARCU , Univ. „Petru Maior” din Tîrgu Mureș
Membru supleant:	Lector univ.dr. Dana RUS , Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș